

Приложение №1

Утверждено

Приказом № 12-Д
От 26.05.2015

**Положение о
Рабочей группе при Министерстве экономики
Республики Абхазия по первичному отбору
инвестиционных проектов**

Содержание:

Определения терминов и сокращений	3
1 Цель Положения о Рабочей группе	5
2 Цель и основные принципы деятельности Рабочей группы	5
3 Роль Рабочей группы	6
4 Состав и права членов Рабочей группы	6
4.1 Структура Рабочей группы.....	6
4.2 Распределение права голоса в Рабочей группе.....	7
5 Заседания рабочей группы.....	8
6 Описание процесса деятельности Рабочей группы.....	9
6.1 Подготовка Рабочей группы.....	9
6.2 Прием и регистрация инвестиционных проектов	9
6.3 Анализ полученных инвестиционных проектов и критерии их оценки	12
6.4 Процесс заседаний Рабочей группы	14
7 Ответственность за соблюдение Положения о Рабочей группе	16
8 Порядок принятия решений и предоставления финансирования	17
Структура бизнес плана и финансовой модели (ОБРАЗЕЦ).....

Определения терминов и сокращений:

Минэконом РА – Министерство экономики Республики Абхазия

Агентство – ООО «Инвестиционное агентство»

Предприниматели (инициаторы) – физические лица, юридические лица (кроме Республиканских Унитарных Предприятий / Муниципальных Унитарных Предприятий / Государственных Управлений) и индивидуальные предприниматели осуществляющие инвестиции в проекты на территории Республики Абхазия

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений, а так же описание практических действий по реализации инвестиций и извлечения прибыли

Бизнес-план – формализованное обоснование инвестиционного проекта, включающее описание проекта, расчет финансовой привлекательности и стратегической важности, оценку рисков и КПЭ по проекту

Финансовая привлекательность – качественные и количественные критерии приоритизации инвестиционного проекта, измеряющий уровень возврата на инвестиции

Приоритетность	– критерий приоритизации инвестиционного проекта, отражающий стратегическую важность проекта для социально-экономического развития Республики Абхазия
Рабочая группа	– основной коллегиальный орган принятия решений по первичному отбору инвестиционных проектов
Председатель Рабочей группы	– глава Рабочей группы, обладает правом голоса и правом Решающего голоса в случае, когда голоса разделились поровну
Постоянные члены Рабочей группы	– участники Рабочей группы, участвующие во всех заседаниях и обладающие правом голоса
Приглашенные эксперты	– не обладающие правом голоса участники Рабочей группы, приглашенные для предоставления экспертной точки зрения по рассматриваемым инвестиционным проектам
Секретарь Рабочей группы	– сотрудник Министерства Экономики РА, ответственный за обеспечение административной поддержки Рабочей группы, единая точка ответственности за организационное обеспечение процесса
Право решающего голоса	– право принимать решения в случае, когда голоса в Рабочей группе разделились поровну
Положение Рабочей группы (Положение)	о – настоящее положение, описывающее основные принципы функционирования Рабочей группы

1 Цель Положения о Рабочей группе при Министерстве экономики РА

Целью настоящего Положения является определение статуса, состава, ролей и компетенций, порядка организации работы и принятия решений Рабочей группы.

Данное Положение описывает Рабочую группу, принимающую решения по первичному отбору инвестиционных проектов.

2 Цель и основные принципы деятельности Рабочей группы при Министерстве экономики РА

Главной целью Рабочей группы является первичный отбор инвестиционных проектов с точки зрения приоритетности и эффективности развития экономики Республики Абхазия.

Деятельность Рабочей группы определяется следующими принципами:

- Принцип 1. Рабочая группа единственный орган первичного отбора инвестиционных проектов
- Принцип 2. Структура Рабочей группы призвана обеспечить прозрачный и конструктивный диалог между бизнес-сообществом Республики Абхазия и органами государственного управления РА
- Принцип 3. Каждый член Рабочей группы с правом голоса обладает одним голосом
- Принцип 4. Рабочая группа несет ответственность за принятие решений по первичному отбору отдельных инвестиционных проектов
- Принцип 5. Быстрый, прозрачный процесс подготовки к заседанию Рабочей группы с четкими сроками
- Принцип 6. Стандартизированный подход и инструментарий обеспечивают простоту сравнения проектов и эффективный процесс первичного отбора

3 Роль Рабочей группы

Принцип I. Рабочая группа единственный орган первичного отбора инвестиционных проектов

Рабочая группа является единственной точкой принятия решений по первичному отбору инвестиционных проектов, направляемых на проработку в Агентство.

4 Состав и права членов Рабочей группы

4.1 Структура Рабочей группы

Принцип II. Структура Рабочей группы призвана обеспечить прозрачный и конструктивный диалог между бизнес-сообществом Республики Абхазия и органами государственного управления РА

В состав Рабочей группы входят:

1. Министр экономики РА (председатель Рабочей группы)
2. Министр финансов РА
3. Министр сельского хозяйства РА
4. Представитель Администрации Президента РА
5. Курирующий вице-премьер РА
6. Депутат Народного собрания РА 1
7. Депутат Народного собрания РА 2
8. Депутат Народного собрания РА 3
9. Секретарь Рабочей группы

Представитель Администрации Президента РА назначается Приказом Главы Администрации Президента Республики Абхазия, с ротацией не реже чем один раз в год.

Депутаты Народного собрания РА участвуют в составе Рабочей группе по представлению Спикера народного собрания РА, с ротацией не реже чем один раз в год.

Секретарь Рабочей группы назначается Приказом Министра экономики РА из числа действующих сотрудников министерства. Обеспечивает административную поддержку Рабочей группы, включая, но не ограничиваясь:

- Получение Инвестиционных проектов от Предпринимателей (инициаторов) и направление их в отдел внешнеэкономических связей Министерства экономики РА для рассмотрения и анализа;
- Определение времени и порядка рассмотрения проекта;
- Подготовка Расписания заседаний Рабочей группы, подготовка Повестки дня и планирование проектов к рассмотрению;
- Подготовка Протокола заседания каждого заседания Рабочей группы.

4.2 Распределение права голоса в Рабочей группе

Принцип III. Каждый член Рабочей группы с правом голоса обладает одним голосом

Каждый член Рабочей группы с правом голоса обладает одним голосом, даже в случае, когда он выполняет несколько ролей.

Право голоса участников Рабочей группы

Таблица 1

Министр экономики РА (председатель Рабочей группы)	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам • Разрешение вопросов при эскалации
Министр финансов РА	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Министр сельского хозяйства РА	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Курирующий вице-премьер РА	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Представитель Администрации Президента РА	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Депутат Народного собрания РА 1	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Депутат Народного собрания РА 2	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам
Депутат Народного собрания РА 3	<ul style="list-style-type: none"> • Право голоса по всем проектам

Секретарь Рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> • Не обладает правом голоса
--------------------------	---

В случае отсутствия одного из участников Рабочей группы, обладающих правом голоса:

- Участник Рабочей группы обязан уведомить Секретаря Рабочей группы о причинах своего отсутствия до начала заседания;
- Делегирование права голоса невозможно.

Процесс проведения голосования, описание правил и процедур (кворум и т.д.) приводятся в главе 6.3 настоящего Положения.

5 Заседания Рабочей группы

Принцип IV. Рабочая группа несет ответственность за принятие решений по первичному отбору отдельных инвестиционных проектов

Рабочая группа по первичному отбору инвестиционных проектов проводит заседание не реже чем один раз в месяц с целью рассмотрения новых инвестиционных проектов, а также отслеживания реализации уже одобренных.

Рабочая группа проводит первичный отбор проектов после проверки качества бизнес-планов и приоритизации данных проектов относительно социально-экономической программы развития РА.

Компетенции:

- Подтверждение бизнес-плана инвестиционного проекта, включая критерии Финансовой привлекательности и приоритетности проекта.
- Внесение проекта в Реестр инвестиционных проектов, который подлежит направлению на проработку в Агентство.

Подтверждение проекта означает, что Рабочая группа поддерживает проект в целом, как приносящий выгоду Республики и подтверждает Предпринимателю (инициатору) намерение отправить инвестиционный проект на рассмотрение в Агентство.

6 Описание процесса деятельности Рабочей группы

6.1 Подготовка заседания Рабочей группы

Принцип V. Быстрый, прозрачный процесс подготовки к заседанию Рабочей группы с четкими сроками

Таблица 2

Заседание Рабочей группы по первичному отбору инвестиционных проектов	
Расписание заседаний	Секретарь Рабочей группы отвечает за подготовку квартального расписания заседаний Комитета Секретарь Рабочей группы рассылает расписание заседаний всем участникам за 10 дней до начала следующего квартала
Прием проектов	Секретарь Рабочей группы осуществляет прием и регистрацию предоставленных Предпринимателями проектов. Инвесторы предоставляют к рассмотрению инвестиционные проекты не менее чем за 3 недели до заседания Рабочей группы. Проекты, предоставленные менее чем за 3 недели до очередного заседания рассматриваются на следующем заседании. Полученные проекты передаются в отдел внешнеэкономических связей и инвестиционной политики Министерства экономики РА.
Анализ полученных проектов	Отдел внешнеэкономических связей и инвестиционной политики Министерства экономики РА анализирует инвестиционные проекты и готовит материалы к заседанию Рабочей группы в течение 3 недель. Затем за 3 дня до заседания Рабочей группы предоставляют все материалы Секретарю.
Повестка дня	Секретарь Рабочей группы ответственен за рассылку Повестки дня и материалов к заседанию не позднее чем за 1 день до заседания Рабочей группы

6.2 Прием и регистрация предоставляемых Предпринимателями (инициаторами) инвестиционных проектов

Укрупненно инвестиционные проекты разделяют на три фазы: подготовительную, инвестиционную, эксплуатационную.

Подготовительная фаза включает в себя:

- формирование инвестиционного замысла (генерацию идеи проекта);
- технико-экономическое обоснование (ТЭО) инвестиционного проекта и составление его бизнес-плана;
- поиск потенциальных инвесторов и источников финансирования инвестиционного проекта;
- юридическое оформление инвестиционного проекта (регистрация предприятия - проекто устроителя);

Инвестиционная фаза – это его осуществление, формирование постоянных активов проекта, которое включает в себя:

- заключение договоров с заказчиками (подрядчиками);
- разработку проектно-сметной документации;
- строительство производственных зданий и сооружений;
- заказ и поставку технологического оборудования;
- его монтаж и пусконаладочные работы;
- найме и обучение персонала, и другие затраты.

Эксплуатационная (производственная) фаза начинается с момента ввода в эксплуатацию основного оборудования и включает в себя пуск в действие предприятия, выход его на проектную мощность, а также выпуск и сбыт продукции запланированного качества и количества. Включает в себя:

- ввод в действие объекта инвестирования, начало его эксплуатации и использования результатов выполнения проекта;
- выход проекта на текущую самоокупаемость;
- начало работ по внесению в проект серьезных изменений, не предусмотренных первоначальным замыслом (модернизация объекта инвестирования);

Рабочая группа осуществляет свою деятельность между Подготовительной и Инвестиционной фазами инвестиционного процесса, направленную на принятие решений по первичному отбору инвестиционных проектов, направляемых на проработку в Агентство.

Прием и регистрация инвестиционных проектов осуществляется в Отделе внешнеэкономических связей и инвестиционной политики Министерства экономики Республики Абхазия. Предоставляемые материалы сопровождаются двумя экземплярами Описи предоставляемых документов, на которых проставляется регистрационный номер принятого комплекта документов и дата их принятия. Один экземпляр остается в Министерстве экономики РА, второй у Предпринимателя (инициатора).

Перечень материалов подлежащих представлению со стороны Предпринимателей (инициаторов):

1. Краткая презентация с описанием проекта
2. Бизнес-план (ТЭО)
 - Информация об инвесторе проекта (опыт реализации проектов, финансовое положение, предполагаемая сумма участия в проекте, участие в проектной и управленческой команде);
 - цели проекта, экономическое окружение, юридическое обеспечение (налоги, государственная поддержка и т.п.);
 - маркетинговая информация (возможности сбыта, конкурентная среда, перспективная программа продаж и номенклатура продукции, ценовая политика);
 - материальные затраты (потребности, цены и условия поставки сырья, вспомогательных материалов и энергоносителей);
 - место размещения, с учетом технологических, климатических, социальных и иных факторов;
 - проектно-конструкторская часть (выбор технологии, спецификация оборудования и условия его поставки, объемы строительства, конструкторская документация и т.п.);
 - организация предприятия и накладные расходы (управление, сбыт и распределение продукции, условия аренды, графики амортизации оборудования и т.п.);
 - кадры (потребность, обеспеченность, график работы, условия оплаты, необходимость обучения);
 - график осуществления проекта (сроки строительства, монтажа и пуско-наладочных работ, период функционирования); коммерческая (финансовая и экономическая) оценка проекта.

Образец структуры бизнес-плана (ТЭО) прилагается к письму.

3. Подробная финансовая модель.

Все параметры, описывающие инвестиционный проект, должны быть сведены в финансовую модель инвестиционного проекта, включающую связанные прогнозные отчетные формы:

- Отчет о прибылях и убытках;
- Балансовый отчет;
- Отчет о движении денежных средств;

Выполненные на срок прямого прогнозирования денежных потоков.

Результатом построения финансовой модели инвестиционного проекта должны являться временные ряды показателей, требующихся для оценки экономической эффективности

инвестиционного проекта. Все риски (в том числе сырьевые, ценовые, валютные, проектные) должны быть учтены в параметрах финансовой модели.

4. Копии учредительных документов, правоустанавливающих документов (включая историю приобретения, документы об оплате, приватизационные документы).

Вся вышеизложенная информация должна быть предоставлена в отдел внешнеэкономических связей и инвестиционной политики при Министерстве Экономики РА, как в печатном, так и электронном виде (на флешке).

6.3 Анализ полученных инвестиционных проектов и критерии их оценки

Отдел внешнеэкономических связей и инвестиционной политики Министерства экономики РА анализирует инвестиционные проекты и готовит материалы к заседанию Рабочей группы в течение 3 недель.

Минимальный объем общих инвестиций рассматриваемых проектов не может быть менее **20** (двадцати) миллионов российских рублей, в том числе НДС РА.

Основными критериями являются финансовая привлекательность бизнес-плана и соответствие инвестиционных проектов приоритетным направлениям развития экономики Республики. Это позволяет учитывать, как краткосрочный (финансовая привлекательность), так и долгосрочный (приоритетность) эффект от инвестиционных проектов.

В процессе анализа все инвестиционные проекты оцениваются на основе стандартного набора критериев: финансовая привлекательность проекта оценивается на основе качественных и количественных показателей эффективности проектов, а приоритетность – на основании соответствия проектов приоритетным направлениям развития экономике Республики.

Финансовая привлекательность

Финансовая привлекательность инвестиционных проектов измеряет уровень возврата на инвестиции и состоит из ряда качественных и количественных критериев. Крайне важным критерием для принятия решения по предоставлению финансирования проекта является глубина его проработки, подтверждение прогнозных данных финансовой модели заключениями экспертов по вопросам основного производства, по рынкам закупки

техники/оборудования, сырья/комплектующих, по рынкам сбыта продукции, по юридическим, таможенным, налоговым аспектам.

Предпринимателями (инициаторами) проектов могут выступать физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, кроме РУП/МУП/ГУ вносящие собственные средства в проект до получения финансирования от Агентства. Наиболее предпочтительным соотношением между собственными и заемными средствами считается соотношение 30 X 70%, но не менее чем 10 X 90%.

Моментом начала возврата процентов и основной суммы финансирования предполагается запуск эксплуатационной (производственной) фазы инвестиционного проекта.

Таблица 3

Критерии оценки финансовой привлекательности инвестиционных проектов	Нормальные значения
<p>Качественные показатели привлекательности проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие успешно реализованных аналогов проекта. • Наличие у инвестора опыта реализации проектов в соответствующей отрасли. • Наличие у инвестора финансовых возможностей (не обязательств) поддержать проект в случае неблагоприятного развития проекта. 	<p style="text-align: center;">да/нет да/нет да/нет</p>
<p>Количественные показатели привлекательности проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чистая приведенная стоимость (NPV) - текущая стоимость будущих денежных потоков инвестиционного проекта, рассчитанная с учетом дисконтирования, за вычетом инвестиций. • Внутренняя норма доходности (IRR) - ставка дисконтирования, при которой суммарная приведенная стоимость доходов от осуществляемых инвестиций равна стоимости этих инвестиций. Позволяет определить максимальную стоимость привлекаемого капитала, при которой инвестиционный проект остается выгодным. • Коэффициент обслуживания долга (DSCR) - рассчитывается как отношение суммы чистого дохода за определенный период к сумме долговых обязательств за этот же самый период. • Срок окупаемости проекта (PBP) - время, требуемое для покрытия начальных инвестиций за счет чистого денежного потока, генерируемого инвестициями. • Ставка дисконтирования (D) - процентная ставка, используемая для пересчета будущих потоков доходов в единую величину текущей стоимости. 	<p>Должен быть существенно положительным, с учетом адекватной средней стоимости капитала</p> <p>Приемлемый уровень 20-30% годовых.</p> <p>При выходе проекта на стадию эксплуатации нормальным признается показатель 1.3 – 1.5, но не менее 1.2</p> <p>Не более 10 лет и меньше чем предельных сроков эксплуатации оборудования/основных средств.</p> <p>Не менее 18%</p>

Критерии оценки финансовой привлекательности инвестиционных проектов	Нормальные значения

Приоритетность

Приоритетность инвестиционных проектов позволяет оценить соответствие направленности инвестиций долгосрочной стратегии социально-экономического развития Республики Абхазия. Предоставляемые инвестиционные проекты предпочтительно должны соответствовать установленным данным Положением приоритетным направлениям развития экономики Республики.

Таблица 4

Приоритетные направления развития экономики Республики Абхазия
<p>1. Агропромышленный комплекс Совокупность отраслей экономики страны, включающая сельское хозяйство и отрасли промышленности, тесно связанные с сельскохозяйственным производством, осуществляющие перевозку, хранение, переработку сельскохозяйственной продукции, поставку ее потребителям, обеспечивающие сельское хозяйство техникой, химикатами и удобрениями.</p>
<p>2. Туристская отрасль Совокупность средств размещения, транспортных средств, пунктов питания, объектов развлекательного, познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков.</p>
<p>3. Производство строительных материалов Данный вид направления предполагает производство строительных материалов с использованием местного сырья, разрешенного к добыче, переработке или обработке.</p>
<p>4. Инновационная сфера Под инвестиционной деятельностью в инновационной сфере понимается деятельность, связанная с разработкой, усовершенствованием и (или) внедрением технологий, в результате которой достигается эффект - в повышении энергоэффективности; снижении себестоимости производимых товаров, работ, услуг без ущерба их основных характеристик; снижении объема неиспользуемых отходов производства, переработки вторичного сырья; уменьшении загрязнения окружающей среды; реализации новых проектов в сфере информационных технологий.</p>

6.4 Процесс заседаний Рабочей группы

Принцип VI. Стандартизированный подход и инструментарий обеспечивают простоту сравнения проектов и эффективный процесс первичного отбора

При проведении заседания Рабочей группы все рассматриваемые проекты презентуются в едином формате и по одинаковой процедуре.

Для представления всех проектов используется формат презентации, страница Резюме по проекту из стандартного Бизнес-плана, утвержденного Рабочей группой.

Типичная повестка дня для заседаний Рабочей группы будет содержать следующие пункты:

Таблица 5

Повестка дня	Ответственный	Время
Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> • Проверка кворума • Оглашение повестки дня • Список вопросов к голосованию 	Председатель	10 мин
Основная часть Рассмотрение отдельных проектов <ul style="list-style-type: none"> • Презентация проекта • Презентация критериев Финансовой привлекательности и приоритетности • Обсуждение проекта • Голосование по проекту 	Предприниматель (инициатор) Секретарь Рабочей группы Участники РГ Постоянные члены РГ	1ч 30 мин - 3 ч 30 мин (30-40 мин. на проект)
Заключительная часть <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов голосования, оглашение результатов 	Секретарь Рабочей группы	10 мин.

6.5 Процесс принятия решений Рабочей группы

Общий процесс голосования на Рабочей группе должен проводиться в соответствии со следующими принципами:

- Рабочая группа обладает полномочиями принимать решения по Инвестиционным проектам только при условиях:
 - Присутствия не менее 50% плюс 1 постоянных членов Рабочей группы;
 - Присутствия Председателя Рабочей группы.
- Решения Рабочей группы принимаются по правилу большинства,
- В случае равного разделения голосов, решение принимается Председателем комитета, который обладает Решающим голосом.

6.6 Исполнение решений Рабочей группы

Решения Рабочей группы оформляется в виде Протокола заседания, ответственность за составление которого лежит на Секретаре Рабочей группы.

Протокол заседания должен содержать следующую информацию:

- Время и место проведения заседания;
- Список Постоянных членов Рабочей группы, присутствующих на заседании;
- Список Приглашенных экспертов, присутствующих на заседании;
- Повестку дня;
- Вопросы, выносимые на голосование;
- Итоги и результаты голосования;
- Список принятых решений.

Протокол заседания за подписью Председателя Рабочей группы рассылается Постоянным членам Рабочей группы не позднее, чем до конца следующего дня после проведения заседания.

Постоянные члены Рабочей группы должны подписать Протокол заседания либо предоставить свои комментарии Секретарю в течение 2 дней. По истечению двух дней, если не получено комментариев, Протокол считается подписанным участниками.

После подписания всеми членами Рабочей группы Протокол передаётся на подпись Председателю Рабочей группы. Председатель утверждает решение Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы несёт ответственность за отслеживание выполнения решений, представленных в Протоколе заседания и отправку утвержденных инвестиционных проектов в ООО «Инвестиционное агентство» после утверждения реестра проектов у Премьер-министра Республики Абхазия.

7 Ответственность за соблюдение Положения о Рабочей группе

Ответственность за соблюдение настоящего Положения лежит на Председателе Рабочей группы. При этом все Участники Рабочей группы, приглашенные эксперты и Секретарь обязаны соблюдать настоящее Положение, и несут персональную ответственность за выполнение закреплённых в нём требований:

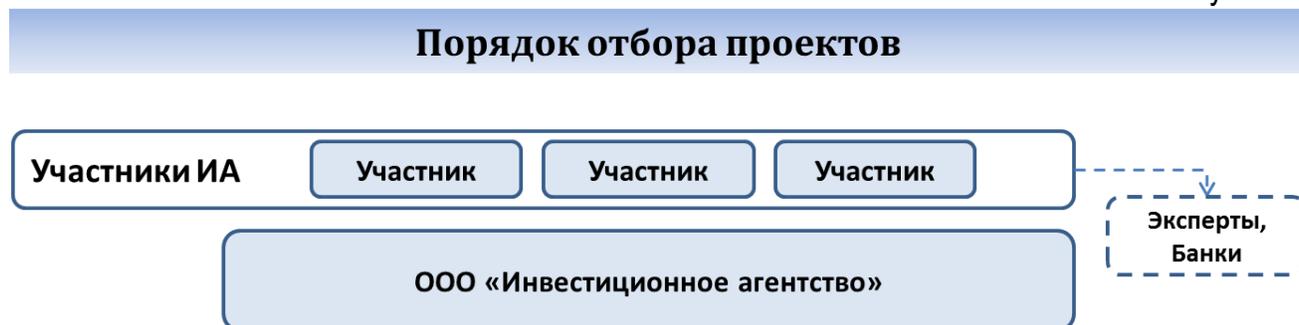
Участник Рабочей группы	КПЭ
Председатель	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания проведены • Решения приняты, Протокол разослан
Постоянные члены	<ul style="list-style-type: none"> • Присутствуют на заседаниях, кроме исключительных случаев
Приглашенные эксперты	<ul style="list-style-type: none"> • Присутствуют на заседаниях, кроме исключительных случаев с письменным уведомлением о причинах отсутствия
Секретарь	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания запланированы в соответствии с графиком • Повестка дня подготовлена и разослана за 2 дня до заседания Рабочей группы • Протокол заседания подготовлен

8 Порядок принятия решений и предоставления финансирования

Отобранные и согласованные Рабочей группой по установленной настоящим Положением процедуре проекты, Секретарь направляют Агентству с ходатайством о рассмотрении возможности выделить финансирование для реализации проекта. (Рис. 1)

Агентство (ООО «Инвестиционное агентство»), в зависимости от отраслевой принадлежности, направляет участникам общества проекты для рассмотрения и проработки. Участник общества, собственными силами или с привлечением сторонних организаций (экспертных, банковских и др.), проводит экспертизу проекта. По мере готовности, назначается дата заседания Совета директоров Агентства, состоящего из представителей участников, для принятия решения о возможности предоставления финансирования.

Рисунок 1





Участник Агентства или Банк/отраслевой эксперт, осуществивший экспертизу проекта, представляют в Агентство документы и заключение по проекту для принятия решения о финансировании проекта или о предоставлении поручительства и фондирования для осуществления финансирования проекта третьим лицом.

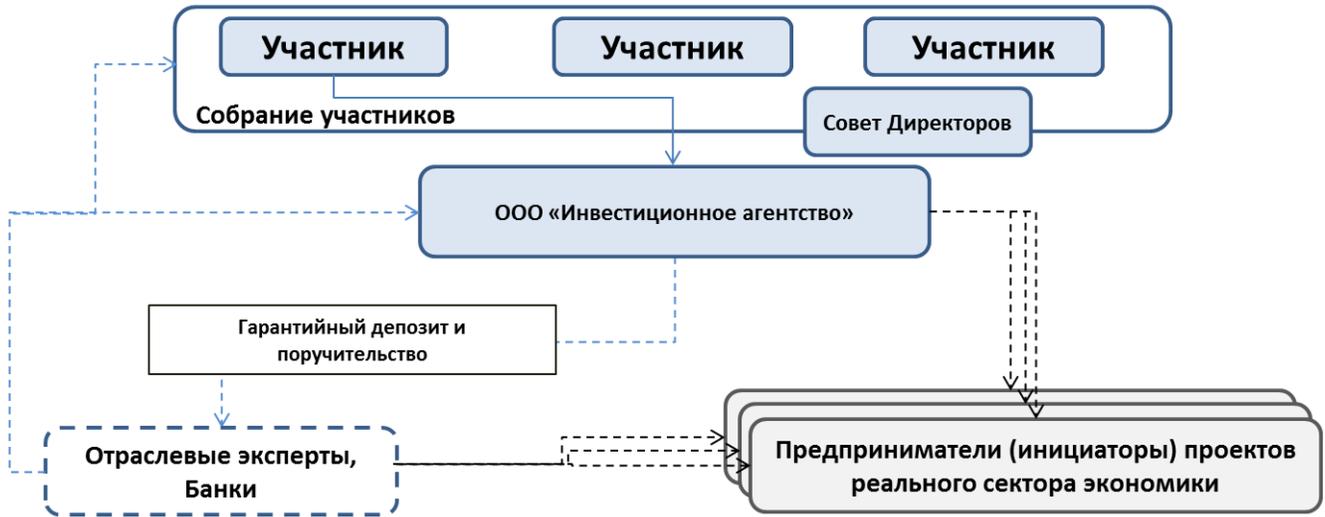
Совет директоров или Общее собрание участников Агентства принимает решение о предоставлении финансирования, либо о предоставлении поручительства и гарантийного депозита для финансирования проекта, либо об отказе в финансировании.

В случае принятия решения о финансировании, Агентство предоставляет финансирование после подписания документации и выполнения отлагательных условий. В случае принятия решения о предоставлении поручительства и гарантийного депозита, Агентство фондирует третье лицо для предоставления финансирования компании, реализующей проект.

После подписания документации и выполнения отлагательных условий Банк/отраслевой эксперт предоставляет финансирование компании, реализующей проект.

Рисунок 2

Порядок принятия решений и предоставления финансирования



По мере реализации проекта Агентство и/или Банк/отраслевой эксперт, предоставивший финансирование, осуществляет мониторинг хода реализации проекта своими силами или с использованием внешних компаний.